



TIL ELEVER OG FORESATTE

Velkommen til et nytt skoleår 2025/2026

Vi på skolen gleder oss til å treffe elevene og komme i gang med et nytt skoleår.

Å våge er å gjøre...en forskjell for andre er vårt motto.

Det kan være mye nytt på ungdomsskolen. En del av læringen er å møte disse utfordringene. Vi kan ikke garantere at alle til enhver tid skal være lykkelige på skolen, men vi skal jobbe for å gjøre det best mulig for hver elev. De voksne skal lytte og vi skal lære av det.

Vi ønsker å ha fokus på innsats fremfor resultater og bygge en læringsorientert kultur (Skaalvik & Federici):

Læringsorientering:

Legger vekt på innsats

Fremgang for den enkelte – aktivt vurderer fremgang og hjelper eleven til å se denne fremgangen.

Vektlegger forståelse og mening

Skaper:

- ~~mer~~er motivasjon
- Mer motivasjon
- Reduserer prestasjonspress

Prestasjonsorientering:

Legger vekt på prøver og prøveresultater – hvor resultater synliggjøres

Man sammenlikner resultater mellom elever, lærere og skoler - Viktigst å være best

Skaper:

- Mindre positive forhold mellom elev og lærer.
- Lavere motivasjon, mer angst på skolen, elevene unngår å be om hjelp

Et fortløpig samarbeid mellom elev, hjem og skole den beste forutsetningen for at elevene skal utvikle seg i positiv retning. Følg med og vær interessert i skolegangen.

Elevene har behov for voksne, hjemme og på skolen, som er **gode, varme og har god kontroll**. Vi trenger at elevene er **klare for undervisning**; komme på tiden, være uthvilt, ha med utstyr og lekser, samt ha spist nok. Vi er vet dette kan av og til være utfordrende, men vi må jobbe sammen for å få det til på beste måte.

På Tinntjønn skole skal elevene kjenne seg trygge. Det å være tenåring kan være utfordrende i perioder. La oss alle ta dette ansvaret på alvor. Ta kontakt med skolen, enten med ledelsen eller lærere så fort du føler behov for det.

Bry deg om **flokken**

din!

Folk flest lengter

etter en **raus og**

trygg flokk.

....ikke en flokk av

glansbilder og

overmennesker.

Tillit er det stoffet

nysgjerrighet blir til av.

Tillit **gir mot og**

lyst til å gå på

oppdagelsesreise

i den andres verden

Per Fugelli

Skolens ansatte

Klasse	Kontaktlærer	tlf	e-post
8B	Bjørn Solnørdal Marit Vikse	93019464 98068468	bjorn.solnordal@kristiansand.kommune.no marit.vikse@kristiansand.kommune.no
8A	Jarle Børnes Jeanett A. Hedblom	90665685	jarle.bornes@kristiansand.kommune.no jeanett.Andersen.Hedblom@kristiansand.kommune.no
9A	Marius Grønvold Eirik Hag Tellefsen	91565612 47456160	marius.gronvold@kristiansand.kommune.no erik.hag.tellefsen@kristiansand.kommune.no
9B	Anniken Olsrud Isak Skadberg Gravdal	99169424 48220438	Anniken.Olsrud@kristiansand.kommune.no Isak.skadberg.gravdal@kristiansand.kommune.no
10A	Karl Eirik Jåtun	90690664	karl.eirik.jatun@kristiansand.kommune.no
10B	Morten Lunde Tove N. Knutsen	93497339	morten.lunde@kristiansand.kommune.no tove.knutsen@kristiansand.kommune.no

Andre stillinger / funksjoner

Rådgiver	Ingrid Karoline Dønnestad/ Wenche severinsen	41457781	ingrid.karoline.donnestad@kristiansand.kommune.no Vikar: wenche.severinsen@kristiansand.kommune.no
Koordinator Tilpasset opplæring	Tonje A.H.Thorbjørnsen	48022678	tonje.thorbjornsen@kristiansand.kommune.no
Helse- sykepleier	Elin Kathrine Heiber Martinsen	907 00 762	elin.kathrine.martinsen@kristiansand.kommune.no
Forebyggende avdeling	Malin Kristensen	90709772	malin.kristensen@kristiansand.kommune.no
Sosiallærer	Tonje A.H. Thorbjørnsen	48022678	tonje.thorbjornsen@kristiansand.kommune.no
Vaktmester	Fred Arne Steinsland	91849525	fred.a.steinsland@kristiansand.kommune.no
Rektor	Jarle Langeland	95901400	jarle.langeland@kristiansand.kommune.no
Inspektør	Bent Christian Svendsen	901 13 570	Bent.svendsen@kristiansand.kommune.no
Merkantil	Katrine Andersen	380 55 850	katrine.andersen@kristiansand.kommune.no
Trinnleder 8. trinn	Marit Vikse	980 68 468	marit.vikse@kristiansand.kommune.no
Trinnleder 9. trinn	Isak Skadeberg Gravdal	482 20 438	isak.skadberg.gravdal@kristiansand.kommune.no
Trinnleder 10. trinn	Karl Eirik Jåtun	90690664	karl.eirik.jatun@kristiansand.kommune.no

Besøksadresse: Repstadveien 70, 4652 Søgne
Postadresse: Postboks 4, 4685 Nodeland
Organisasjonsnr: 820 852 982
Kontonr: 3207 29 43448 (merk med: Tinntjønn skole)

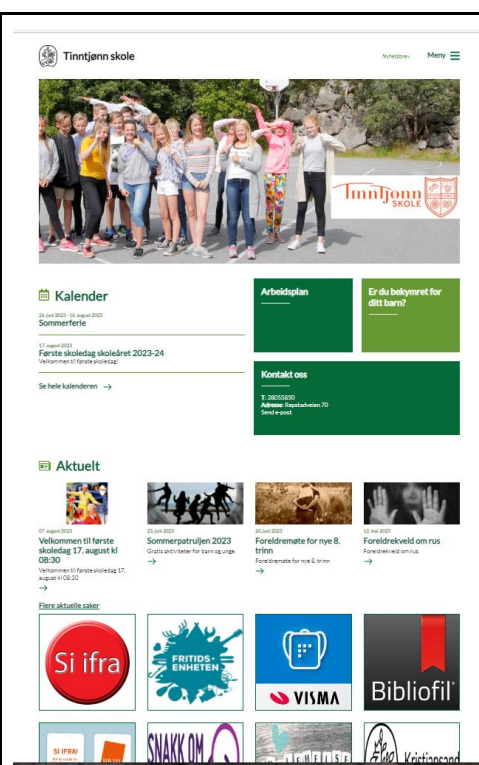
Telefonnummer til sentralbordet: 38 05 58 50.

Skolens forkontor er betjent fra kl 08.00 – 12.00 (begrenset åpningstid på onsdager)

Hjemmeside: [Tinntjønn skole \(minskole.no\)](https://minskole.no)

Vi bruker nettsidene aktivt med aktuelt stoff om det som skjer på trinnene, arbeidsplaner, informasjonsskriv, FAU og andre dokumenter som elever og/eller foresatte vil trenge.

Skolen ønsker et aktivt FAU, og deler ut kontakthinformatjon til alle i klassen. Ønsker du ikke dette, må det krysses av på vedlagt slipp.



Struktur og organisering av skoledagen

Hvert trinn ledes av en trinnleder. Et trinn, bestående av kontaktlærere, faglærere, fagarbeidere og assistenter.

Time	Klokke	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.	0830-0930	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
2.	0940-1040	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
3.	1050-1150	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
4.	1220-1320	Undervisning	Undervisning		Undervisning	Undervisning
5.	1330-1430	Undervisning	Undervisning		Undervisning	Undervisning

Alle elever starter skoledagen kl. 08.30 og slutter 14.30. Onsdag slutter undervisningen kl. 11.50. Lunsj mellom kl.11.50 til kl.12.20.

Skolen har en kantine der elever kan kjøpe drikke og enkel mat. Enkelte dager selges det varm mat. Kantina er i drift alle dager, bortsett fra onsdager. Det er mulig å betale med kort i kantinen.

Det beste er likevel en god niste hjemmefra. Sunt kosthold og gode i et balansert kosthold er viktig, og vi oppfordrer foresatte til å hjelpe oss med det.

God kommunikasjon hjem-skole

Kristiansand kommune bruker nå Visma Flyt skole. For deg som forelder/foresatt vil dette bety at du får et system å bruke i din kommunikasjon og samhandling med skolen og SFO.

Vi trenger at du laster ned appen **Min Skole Foresatt** til sin smarttelefon. Der vil du bl.a. motta og sende meldinger til skolens ansatte og SFO, registrere fravær, se timeplan, besvare samtykker og mye mer.

Foresattportalen til Visma finner du her:

<https://foresatt.visma.no/login/kristiansand>

Les mer på kommunens hjemmesider:

<https://www.kristiansand.kommune.no/vfs>



Permisjoner og fri fra skolen søker man gjennom Visma appen. Fratrekk for fravær på vitnemål må sendes som søknad til rektor på e-post.

Skoleskyss

Det er Agder Kollektivtransport (AKT) som har ansvar for skoleskyssen for alle kommunene i Agder.

Disse kan få innvilget skoleskyss:

- 2.-10. klassinger som bor minst 4 km fra skolen
- Der skoleveien blir definert som særlig farlig (søknad sendes til kommunen)
- Elever med varig eller midlertidig funksjonshemming/sykdom kan ha rett på skyss mellom skole og hjem uavhengig av reiselengde

Om du mener du har rett på gratis skoleskyss kan du kontakte Katrine Andersen på skolen, som søker om skoleskyss på vegne av elevene.

Elever som begynner i 8.trinn vil få elektroniske skolereisekort fra august. AKT produserer kortene og disse vil sendes ut til skolene innen skolestart, sammen med ei liste som viser hvilken elev som skal ha hvilket kort. Elevene skal beholde kortene fra år til år, og vil automatisk fylles på med nye skolereiser når søknad om skoleskyss er godkjent.

Skolene utsteder selv til nye elever og elever som mister / ødelegger kortene.

Trygt og godt skolemiljø

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen

Alle som jobber på skolen skal følge med på at elevene har det bra på skolen. Hvis en voksen på skolen vet om – eller har mistanke om – at en elev blir mobbet, plaget, eller på andre måter ikke har det bra, skal hun eller han alltid:

- 1) Følge med på elevmiljøet
- 2) Gripe inn og stoppe krenkelsen med en gang, hvis det er mulig
- 3) Varsle rektor
- 4) Skolen, med rektor og lærere, skal undersøke det som har skjedd
- 5) Lage en plan (aktivitetsplan) og sette inn tiltak, om eleven, foresatte eller skolen opplever det må til for å skape et trygt og godt læringsmiljø

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På www.nullmobbing.no finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå og gjøre hvis en elev opplever mobbing.

Utstyr og skolemateriell

- Alle elevene kan få tilgang til låsbart skap på sin paviljong, der de kan legge uteklær, skolesekk og verdisaker. Hengelås må man ha med selv
- Nye elever på 8. trinn får egen chrome book. Jfr. egen kontrakt (vedlagt kontrakt)
- Alle elevene på Tinntjønn jobber etter [arbeidsplaner](#) på skolen og hjemme. Denne legges ut hver uke på skolens hjemmeside
- Elevene vil få sin egen, merkede elevhylle i klasserommet der skolesaker kan oppbevares.
- Skolen er **ikke** erstatningspliktig hvis noe av det elevene har med på skolen blir ødelagt eller forsvinner, som mobiltelefoner, briller eller klær. Pass derfor på dine eiendeler.

Vi vurderer unntak når skolen har samlet inn og tatt ansvar for eiendelene.

Meld fra om ulykker og skader

Det er viktig at skolen får melding om ulykker som har rammet elevene. Meld derfor fra dersom dere blir klar over at deres barn har fått skade som kan være berettiget til erstatning gjennom forsikringsordninger.

Det er ikke skolen som avgjør forsikringsspørsmål, men forsikringsselskapet. Vi gjør oppmerksom at dette kun er en kortfattet informasjon, og at det ved et skadeoppgjør er vilkårene i avtalen som legges til grunn.

Forsikring av elever

Kristiansand kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring som gjelder for barna i skolen og i skolefritidsordningen. Forsikringen dekker ulykkesskade som skjer i skoletida eller på skoleveien.

Dette kan være:

- På reise til/fra skole og hjem.
- I friminuttene (kun når elevene har skolens tillatelse til å tilbringe tiden utenfor skolens område).
- Under lek, idrettsutøvelse, utflukter, reiser, bedriftsbesøk og lignende, som foregår utenfor skolens område, men som skjer i skolens regi.
- Ved utplassering i arbeidslivet når det inngår som et ledd i undervisningen. Forsikringen gjelder også på direkte reise mellom hjemmet og arbeidsstedet. Mer informasjon om forsikringsordningen kan fås ved å kontakte skolen eller kommunen.

De fleste skader som inntreffer under aktiviteter i skolens regi, dekkes av folketrygden. Ta derfor først kontakt med trygdekontoret. Dokumenterte utgifter som ikke dekkes av folketrygden kan søkes dekket av forsikringen.

Vurdering

Alle elever har rett på vurdering for hvert halvår i fag, orden og oppførsel. Vi ønsker at vurderingene skal bli en god veiledning for å komme videre og noe å kunne strekke seg etter. Den gis underveis i hele skoleløpet.

Underveisvurderingen kan gis både med og uten karakter. Vurderinger som vi gir underveis i skoleløpet er det ikke [klagerett](#) på, men vi setter pris på en god dialog. Sluttvurderingene, som skal stå på vitnemålet kan du kan klage på.

Elevers forutsetninger for å lære kan styrkes dersom de:

1. *forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem*
2. *får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen*
3. *får råd om hvordan de kan forbedre seg*
4. *er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling*

Sluttvurderingen skal gi informasjon om det nivået eleven har nådd ved avslutningen av opplæringen. Avgangsfag er fag som vil stå på vitnemålet, og som gir poeng til videregående skole.

Trinn	Avgangsfag
8.trinn	Valgfag
9.trinn	Valgfag, mat & helse og kunst & håndverk
10.trinn	Øvrige fag

Orden og Oppførsel

Etablering av regler og rutiner er et virkemiddel for å fremme læring og trivsel på skolen.

Likevel ser vi at det kan bli mange regler for elevene å holde oversikt over. Vi har derfor gjort dette enklere ved å utkrystallisere noen enklere regler å fokusere på:

- Kompetansemål for orden og oppførsel
- Fokuspunkter for et godt klassemiljø

[Skolereglene](#) er politisk vedtatt og gjelder som en forskrift for alle elever i Kristiansand kommune.

Likevel ser vi at det kan bli mange regler for elevene å holde oversikt over. Vi har derfor gjort dette enklere ved å utkrystallisere noen enklere regler å fokusere på:

Les mer på våre nettsider om [Skoleregler og rutiner](#)

Fokus på skolen	
Møte presist Det er viktig at alle stiller opp på tiden for å komme godt i gang med timen. Når lærer lukker døra, er timen i gang. Kommer du etter dette, er du for sein, med mindre du har gyldig grunn.	God innsats Du må ha god arbeidsinnsats og delta aktivt i timene. Klasserommet er et seriøst arbeidsrom med fokus på læring. Bidra til å skape arbeidsro i klasserommet når lærer gir beskjed om dette, og delta aktivt i samarbeidsoppgaver. Bruk av mobil o.l. er ikke lov uten særskilt tillatelse fra lærer. Chromebook/PC brukes som et arbeids- og læringsverktøy.
Forberedt Du må ha med det du trenger av bøker og utstyr til hver time. Lekser og innleveringer må leveres innen fristen. Dette er for at du skal få mest igjen for undervisningen og kunne være til hjelp for de andre elevene.	Hyggelig språkbruk og holdning Alle trenger å bli behandlet på en god måte for å trives på skolen. Vi hilser, ser hverandre i øynene og snakker høflig til medelever og skolens ansatte. Banning, negative kommentarer og dårlige handlinger ang. utseende, kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m. tolereres ikke. Ingen skal bruke sosiale medier negativt. Vi følger skolens plan for levering av mobiltelefonen.

Mobilhotell på Tinntjønn skole

Elevene leverer inn mobilen hver morgen og får den ut ved skoleslutt.

Mobiltelefoner kan forstyrre nattesøvn, så vi ønsker at elevene skjermes fra mobiltelefonen etter leggetid. Vi oppfordrer foresatte til å hjelpe oss med dette.

Vi har som mål å lære elevene god mobilbruk, ikke avskaffe et digitalt hjelpemiddel. Det er til enhver tid kan læreren definere mobilbruken slik at det er hensiktsmessig for undervisningen og klassemiljøet.

Elever og lærere kan avtale å avslutte innlevering av mobiltelefoner, som et ledd i å gjøre elevene selvstendige.

Kunnskapsdepartementet sier:

*«Mobiltelefon, smartklokke og lignende digitale enheter skal ikke benyttes i skoletiden. Skolen kan gjøre unntak fra dette dersom det foreligger **særlige sosiale, helsemessige, pedagogiske eller sikkerhetsmessige hensyn**. Mobiltelefoner, smartklokker og lignende digitale enheter skal **enten ikke tas med til skolen eller innleveres** av den enkelte elev ved skoledagens start for oppbevaring på et dertil egnet sted.»*

Nasjonale prøver

Nasjonale prøver er ikke prøver i fag, men kartlegging i grunnleggende ferdigheter som går igjen i alle fag.

8. trinn gjennomfører nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk

9. trinn gjennomfører prøvene i regning og lesing.

Eleven og foreldre får tilbakemelding fra læreren om resultatene fra prøvene når resultatene er klare. Resultatene skal ikke brukes til å sette karakterer eller vurdere elever eller lærere, men skal gi et grunnlag for å vurdere hva elevene bør arbeide mer med.

Resultatene skal sees i sammenheng med annen informasjon om elevene, og de skal brukes i arbeidet med tilpasset opplæring og undervisvurdering.

Alle prøvene er elektroniske. Prøvene på Tinntjønn vil bli gjennomført i uke 36-39.

Vi ønsker at alle skal gjennomføre nasjonale prøver. Prøvene er ikke for å gi karakter til elevene, men som kartlegging til hjelp for lærerne i den videre opplæringen.

Fritak kan gis til elever med rett til spesialundervisning eller elever med rett til særskilt norskopplæring, og der det samtidig er klart at prøveresultatene ikke vil ha mye å si for opplæringen.

Elevundersøkelsen

Det er frivillig for elevene å delta på elevundersøkelsen, men obligatorisk for skolene. Her får vi mye informasjon fra elevene om mange sider av skolens virksomhet. Det kan være trivsel og trygt miljø, motivasjon, arbeidsforhold, hjem-skole-samarbeid, støtte fra lærer osv. Vi må derfor gjøre utvalg i hva vi legger vekt på.

Skolen ser spesielt på om elevene opplever:

- Trivsel eller mye mobbing
- Støtte fra lærerne
- Lærere har tro på at de kan gjøre det bra på skolen
- Viktig å jobbe med skolearbeid
- Greit å gjøre feil for å lære mer

Resultatene fra elevundersøkelsen finner du på [Utdanningsdirektoratet](#), men de blir også lagt frem for FAU, SU og SMU

Hjelpeapparatet rundt skolen

Skolen kan av og til trenge hjelp for å støtte alle elevene like godt. Vi derfor har flere samarbeidspartnere som hjelper oss å gi best mulig hjelp. Vi har ikke alltid svar på alle utfordringer, og er avhengig av å ha gode medhjelpere. Disse kan vi drøfte muligheter og løsninger med, om det skulle oppstå en bekymring.

[Skolehelsetjenesten:](#)

Helsesykepleier på Tinntjønn er Elin Kathrine Heiber Martinsen: 907 00 762

Mail: elin.kathrine.martinsen@kristiansand.kommune.no.

Alle elever på 8. trinn får tilbud om helsesamtale med helsesykepleier, samtidig tilbys høyde- og vektmåling.

Om dere som foresatte har spørsmål eller bekymringer om barnets helse, utvikling, trivsel eller skolemiljø kan dere ta kontakt med Elin direkte eller via lærer.

[PPT-Pedagogisk-psykologisk tjeneste\(PPT\)](#) er skolens nærmeste samarbeidspartner i forhold til elever som har faglige eller sosiale utfordringer.

Alle som skal få individuelt tilrettelagt opplæring, må være meldt opp til PPT og vurdert av dem. Skolen er uansett avhengig av anbefalinger fra PPT for å gjøre endringer i elevenes skoletilbud over lengre tid.

Har du usikkerhet om behov for spesielle tilpasninger, ta kontakt med vår TPO)-koordinator Tonje A. H. Thorbjørnsen (TPO=tilpasset opplæring).

[Elevombudet Tone Martha Sødal](#) er tilgjengelig for alle elever og foreldre, og jobber for at alle barn og unge skal ha et trygt og godt skolemiljø.

[Familiens hus](#) - her har kommunen samlet flere tjenester for å hjelpe familier. Blant annet kan de hjelpe med samtaler som er vanskelige å ta hjemme mellom barn og voksne, men også bidra med råd på veien for deg som er forelder.

[Avdeling for oppvekstmiljø og forebyggende tjenester](#) hjelper også med å gi støtte i vanskelige saker for skolen. Her er Mali Kristensen vår kontakt.

[ABUP \(Avdeling for barne-og ungdomspsykiatrisk helse ved Kristiansand sykehus\)](#) - kan ta oppfølging av elever med psykiske vansker. Her må man henvises fra PPT eller fastlege.

[Barnevernet](#) kan hjelpe om det er vansker på fritiden som utfordrer med adferd eller utfordringer med sine relasjoner.

Barnevernet ønsker å komme mer inn i forebyggende arbeid og samarbeide nærmere med skolen som veilednings instans, ikke bare være de som griper inn ved omsorgssvikt o.l. Foreldre kan selv ta direkte kontakt med barnevernet for å få råd/veiledning/hjelp til å løse problemer.

[Politiet](#) bistår skolen med forebyggende arbeid. Er med i ulike tverrfaglige grupper rundt elever.

Rådsorganer - Sammen om en god skole

Vi på Tinntjønn tror på å skape en god skole sammen, i god tillit. Alene klarer vi ikke gi elevene den beste læring. Skolen har tett kontakt og bruker de tillitsvalgte foreldrene som gode representanter. Sammen har vi også utarbeidet noen felles forventninger og retningslinjer.

[Skolens råd og organer](#) - her finner du hvem som er kontaktpersoner i de forskjellige stillinger og organer på skolen.

[Elevrådet](#): Det velges en representanter per klasse, samt vara, fra hvert trinn som skal sitte i elevrådet, og de velger selv styret. Elevrådskontakten ved skolen skal være til hjelp for elevrådet. Viktige oppgaver for elevrådet: Elevenes skolehverdag og skolemiljøet.

[Foreldrekontakter](#) velges på første foreldremøte hver høst. Det velges to i hver klasse. Til FAU velges en representant samt en vara fra hvert trinn. Foreldrekontaktene er representanter for foreldrene, valgt av og blant foreldre med barn på samme trinn. Foreldrekontaktene skal samarbeide med kontaktlærerne og de øvrige lærerne om å skape et godt miljø der elevene trives, og der det er gode forutsetninger for læring. Foreldrekontaktene har også en rolle i samarbeidet med skolen om læringsinnholdet, om læringsmetoder i de ulike fagene, om organisering av undervisningen og kvalitetsutvikling.

[Foreldreråd \(FAU\)](#): Alle foreldre er med i foreldrerådet. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU). FAU skal fremme fellesinteressene til foreldrene, medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø, bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole, legge til rette for positiv utvikling hos elevene, skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet.

[Samarbeidsutvalg \(SU\)](#): Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg med representanter for undervisningspersonalet, for andre tilsatte, for foreldrerådet, for elevene og for kommunen, der den ene fra kommunen er rektor. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende organ og kan uttale seg i alle saker som gjelder skolen (for eksempel økonomi, trafikk, samarbeid skole-hjem).

[Kom Fug -](#) Kristiansand kommune er det etablert kommunalt foreldreutvalg (KOMFUG) som representerer alle FAU-ene i kommunen. KOMFUG er opprettet på frivillig basis, og er ikke lovpålagt.

Kommunale foreldreutvalg driver opplæring og erfaringsutveksling med FAU-ene i kommunen, og har en god dialog med skoleeier.

Innsøking valgfag 2024/25

Eleven må prioritere tre av valgfagene i tilfelle vi på bakgrunn av interesse må gjøre noen endringer. Vi skal gjøre så godt vi kan for å innfri ønsker, men kan ikke garantere at alle får sitt førstevalg.

Faget er avsluttende hvert år. Karakteren blir slått sammen med de andre valgfagskarakterene, altså karakteren for 8, 9 og 10 trinn, hvor gjennomsnittet av disse er den karakteren som blir stående på vitnemålet i 10 klasse.

UNNTAK: Hvis du velger det samme valgfaget flere ganger, blir den siste karakteren gjeldende. Har du samme valgfaget over tre år blir altså den karakteren du fikk i 10 klasse tellende.

På Tinntjønn skole tilbyr vi fagene:

1. Natur, miljø og friluftsliv – Fangst og fiske
2. Sal og scene
3. Fysisk aktivitet og helse
4. Design og redesign
5. Innsats for andre

Mer om valgfag på

- [hjemmesidene](#)
- Utdir: [informasjon om valgfag](#).

Det er viktig å merke seg at skolen vurderer om vi skal sette opp alle valgfagene etter innsøkingen. Skulle det oppstå en situasjon hvor det blir vanskelig å gjennomføre et fag kan vi stryke dette, for eksempel ved lave søkertall eller annet.

Søknadsskjema og informasjon får eleven ved skolestart.

Frist for innsøking valgfag: fredag 22. august.

Bytte av tilvalgsfag/2. fremmedspråk og valgfag

1) Bytte av 2. fremmedspråk, fordypning, arbeidslivsfag

Når en elev har valgt språklig fordypning/fremmedspråk, skal eleven normalt ha faget i hele ungdomsskoletiden.

Elever som ønsker å bytte, kan i første halvår/før jul på 8.trinn gjøre omvalg.

Hvis du vil bytte senere, har vi høy terskel og bytter bare ved helt spesielle grunner etter skriftlig søknad til rektor - Jfr. forskrift til Opplæringsloven § 1-8.

I tillegg skal alle elever hatt en samtale med faglærer i det språket man ønsker å slutte med samt kontaktlærer, før et ev. bytte kan foretas.

Foreldrene må skrive en skriftlig søknad om bytte som sendes skolen.

- Det må foreligge enighet om at bytte av fag er viktig for elevenes videre skolegang.
- Det må være ledig plass i ønsket gruppe. Skolen avgjør om gruppestørrelsen ligger innenfor en pedagogisk forsvarlig gruppestørrelse.
- Rektor drøfter saken med rådgiver

Det er viktig å vite at hvis eleven ikke har hatt 2. fremmedspråk i ungdomsskolen, og vil begynne på studieforberevende utdanningsprogram, må eleven ha 2. fremmedspråk i alle 3 år.

Kontaktperson er rådgiver.

2) Valgfag

I utgangspunktet er det vanskelig med bytte av valgfag når elevene er tildelt valgfag. Skolen forsøker å innfri alle førstevalg, men lykkes ikke alltid med det.

Elever som ønsker å bytte valgfag kan søke om dette før høstferien på 8.trinn, 9.trinn og 10.trinn. Det er vanskelig å gi et tilfredsstillende faglig utbytte etter dette.

Gruppestørrelsen i valgfaget er da avgjørende for hvilket skifte man kan foreta.

Ved spesielle grunner kan et senere bytte godkjennes etter følgende prosedyrer.

- Bytte må søkes skriftlig
- Det må foreligge enighet om at bytte av fag er viktig for elevenes videre skolegang.
- Det må være ledig plass i ønsket gruppe. Skolen avgjør om gruppestørrelsen ligger innenfor en pedagogisk forsvarlig gruppestørrelse.
- Det må vurderes om eleven kan nå kompetansemålene i det nye valgfaget i løpet av resterende tid med nytt valgfag.
- Rektor drøfter saken med avdelingsleder.

Kontaktperson er rådgiver.

Regler for bruk av IKT ved Tinntjønn skole

Tinntjønn skole har et åpent IKT-tilbud til ansatte og elever, og det vil vi gjerne fortsette med. Derfor har vi også utformet regler for bruken av IKT-systemene på en litt annerledes måte.

Læringsteknologi for elever i Kristiansandsskolen

Elevene i Kristiansandsskolen har fått utdelt sin egen chromebook, iPad eller PC, med lader og beskyttelse, til bruk i skolearbeidet. Elevene har gjerne maskinene med hjem.



Kristiansand
kommune

Vanlige ordens- og erstatningsregler gjelder også for elevenes maskiner

Vær forsiktig!

Maskinen må ligge i trekket! Det beskytter maskinen mot mange skader.
Ingen drikke i sekken! Bruk skolemekordningen, fyll vannflasken på skolen eller heng den utenpå sekken.
Pass på sekken! Den må ikke bli våt eller behandles uforsiktig.

Google for elever.

Alle elever får en gratis reklamefri Google-konto tilpasset skolene. Les mer om denne og hvordan den brukes her:

<https://www.kristiansand.kommune.no/g-suite>

Teknologi for læring

Maskinen elevene får med seg hjem er ment for skolearbeid, på lik linje med annet materiell de får med seg.

De er ikke ment som spillmaskiner på fritiden eller til bruk for andre enn eleven.

Skade

Dersom uhellet er ute så er det skade-erstatningsloven som gjelder. Uforsiktighet og hærverk kan medføre erstatningsansvar. Rektor har ansvar for å følge dette opp.

Smart lading

Still med fulladet maskin på skolen hver dag!
Bruk originallader i jordat stikkontakt!
Lad på brannsikkert underlag, og sørg for luft rundt maskinen. Den må ikke dekkes til!
Lad om dagen, gjerne i et rom hvor dere oppholder dere! Ta helst ut ladekontakten når maskinen er fulladet. Unngå lading om natten!

Godt nettvett

På skolen er elevene beskyttet av kommunens internettfiler som hindrer det meste av porno, hat og skadesider.

Hjemme er det foreldrenes ansvar å regulere bruken av maskinen. De fleste hjemmerutere har mulighet for å filtrere bort uønsket innhold. Barnevakten har gode sider om dette: <https://www.barnevakten.no/lage-pornofilter-hjemme/>

Uansett hvilket filter man bruker er det viktig at de voksne interesserer seg i, og følger med på barnas internett- og skjermbruk. Det viktigste filteret installerer vi mellom ørene på elevene. Gode holdninger og kloke valg gjelder i den digitale verdenen også.

Datamaskinene er Kristiansand kommunes eiendom, og er del av systemene i kommunen. Det vil si at det er begrensninger på hvem som kan logge på og hva som kan installeres av apper og utvidelser.

Spesielt for Chromebooker på ungdomstrinnet

Eleven skal regne med at maskin skal levers inn etter tre år for senere bruk.

På 8. trinn får hver elev utdelt sin personlige Chromebook nå i høst. Hver enkelt maskin er skolens eiendom, men elevene vil få en individuell tildelt og merket maskin som er deres for resten av skoleløpet i Kristiansandskolen. Maskinen er låst til brukere i Kristiansand kommune (elevensbrukernavn)@ikrs.no.

De samme reglene for IKT-bruk på skolen gjelder også for bruk av disse maskinene, men det er et par tillegg.

Elevene skal ikke:

- ...forsøke å endre maskinvaren på noen som helst måte
- ...bytte maskinen med andre elever
- ...ta maskinen med seg ut i friminutt
- ...dele passord

Maskinen skal leveres tilbake uten personlige kjennetegn som klistremerker, navn osv. Eleven må være klar over at skolen når som helst kan samle inn maskinen og bytte den ut med en annen hvis det oppstår hendelser på maskinen. Eleven er selv ansvarlig for å ta vare på egne dokumenter ved å laste dem opp til Google Disk.

Hjemmebruk

Det er meningen at elevene skal bruke maskinen hjemme i forbindelse med skolearbeid.

- Elever har lov til å koble maskinen til andre trådløse nettverk, men skolen kan ikke hjelpe eleven med å få dette til.
- Foreldre er ansvarlige for hva elevene får tilgang til på nettverk utenom skoletid.

Skader

Det vil kunne oppstå problemer med maskinene som ikke er brukerens feil. IKT-ansvarlige på skolen vil hjelpe eleven med disse problemene.

Hvis en maskin blir ødelagt, vil skolen erstatte den med en reservemaskin som kan være av en annen type eventuelt eldre pc eller Chromebook. Elevene vil da bruke denne som sin nye maskin.

Uhell kan skje. Det er forskjell på hendelig uhell, uvøren behandling og vanskjøtsel. Om en elev har en ødelagt eller mistet/stjålet maskin uten at noen på skolen har sett hva som har skjedd tar avdelingsleder en samtale med eleven om hva som har skjedd. Avdelingsleder følger opp med foreldre/foresatte.

I skolens ordensreglement står følgende:

§ 13 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmaterieell. Erstatningsansvar er begrenset av skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5000.

Dersom elever gjør skadeverk på andre elevers eiendeler, er dette som hovedregel et privatrettslig

Egenandel

Vanligvis skal en Chromebook tåle støt, slik at ødelagte skjermer og tastatur kan regnes som uforsiktig behandling av maskinen. Dette kan derfor regnes å være erstatningspliktig hvor foresatte kan regne med å måtte betale en egenandel på **500,- kr**. Foresatte er ved dette informert om denne risikoen.

Tap av lader vil koste **300.- kr**. (NB: Egenandelen på skadene dekker ikke fullt ut skolens kostnader)

Dersom elever gjør skadeverk på andre elevers eiendeler, er dette et privatrettslig anliggende mellom foreldre/foresatte.

Skolerute 2025 - 2026

Her er oversikt over ferie og fridager.

Måned	Dato	Merknad
August	14.	Skolestart
September	29.-30.	Høstferie uke 40
Oktober	1.-3.	Høstferie uke 40
November	7.	Fridag (Sørlandsk lærerstevne)
Desember	22.	Juleferie
Januar	5.	Skolestart
Februar	16.-20.	Vinterferie uke 8
Mars	30.-31.	Påskeferie
April	1.-7.	Påskeferie
Mai	1.	Arbeidernes dag
	14.	Kristi himmelfartsdag
	15.	Fridag
	25.	Andre pinsedag
Juni	19.	Siste skoledag

Leveres tilbake til skolen i underskrevet tilstand:

ERKLÆRING OM ANSVAR FOR BARNET I SKOLEN

Barnets navn:		Fødsel/pers.nr	
Fast adresse:		Telefon	

FORELDERANSVAR FOR BARNET

Foresattes etternavn, fornavn, adresse og e-post	Telefon	Mobiltelefon
Arbeidssted	Telefon	Mobiltelefon
Foresattes etternavn, fornavn, adresse og e-post	Telefon	Mobiltelefon
Arbeidssted	Telefon	Mobiltelefon
Mors mailadresse:		
Fars mailadresse:		
Daglig omsorg for barnet:		
Delt omsorg for barnet:		

Av hensyn til den daglige driften i skolen er det ønskelig at foresatte gir noen utfyllende opplysninger vedr. barnet og samtykker til at barnet kan delta i aktiviteter i regi av skole/. Lov om personopplysninger krever dessuten samtykke i at opplysninger rundt barnet tillates brukt i forskjellige sammenhenger. Å gi opplysninger eller samtykke i punktene nedenfor er FRIVILLIG, og samtykke kan når som helst tas tilbake.

Ønsker du/dere ikke å samtykke krysses av for nei. **Er punktet ikke besvart vil det betraktes som et nei.** Samtykket faller automatisk bort i følgende tilfeller: Barnet slutter i skolen.

KONTAKTPERSONER:

Vil bli kontaktet dersom noe tilstøter barnet, for eksempel skade eller sykdom, og de som har forelderansvaret ikke er tilgjengelig

Navn og adresse	Telefon	Mobiltelefon
Arbeidssted	Telefon	Mobiltelefon
Navn og adresse	Telefon	Mobiltelefon
Arbeidssted	Telefon	Mobiltelefon

Barnets fastlege:

Jeg/vi tillater at navnelister med barnets navn adresse, tlf.nr. og foresatte kan utleveres til alle barn/foresatte på barnets klassetrinn. Klassekontakter vil kunne få slike lister for sin klasse selv om samtykket er nektet.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater filming av barnet til intern bruk i skolen.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater film fra aktiviteter i skolen kan vises ved sosiale sammenhenger for barn og/eller foresatte.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater at barnet er med på turer arrangert av skolen	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater at barnet er med på turer i buss/kano/båt/bil/ privat transport såfremt barnet er sikret i henhold til gjeldende regler.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater at foto som tas av barnet alene eller i grupper kan benyttes i skolens publikasjoner og på skolens internettsider. På slike bilder kan barnet bli identifisert ved navn og skole.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi tillater at pressen kan dekke aktiviteter i skole gjennom artikler og bilder. På slike bilder kan barnet bli identifisert ved navn og skole.	Ja ☐	Nei ☐
Jeg/vi har lest informasjonshefte: "INFORMASJON TIL ELEVER OG FORESATTE"	Ja ☐	Nei ☐
Vi bekrefter med dette at vi har lest reglene knyttet bruk av IKT i Kristiansandskolen og hvilke regler som gjelder for Chromebooken eleven har fått utdelt.	Ja ☐	Nei ☐
Vi har lest skolens ordensreglement og fokuspunkter som ligger på skolens hjemmeside og som vedlegg til dette hefte.	Ja ☐	Nei ☐
Vi har ikke tilgang til internett hjemme, og ønsker viktig informasjon fra skolen sendt hjem i papirform	Ja ☐	Nei ☐
Som foreldre/foresatte kvitterer vi for at vi er kjent med at vi må betale erstatning for bøker som ikke blir innlevert ved slutten av skoleåret og for bøker som er urimelig hardt slitt. Elevene får utdelt bøker ved skolestart og det skal sette bind på bøkene.	Ja ☐	Nei ☐

Annen informasjon skolen bør ha.

Har barnet noen sykdom/tilstand som skole bør være oppmerksomme på?
(Eks: allergi, astma, epilepsi eller lignende) Bruk vedlegg om nødvendig.

Er det andre forhold rundt barnet du/dere ønsker å opplyse skole om?
Bruk vedlegg om nødvendig.

Sted og dato

Sted og dato

Foresattes underskrift

Foresattes underskrift